


Ablauf:	Zweck:	Zuletzt geändert am:	erstellt von:	Empfänger:	
Eltern/Anmeldung	Abmeldung SuS	18.03.26	Krd/ göth	Sekretariat	

ABMELDEBOGEN

Schuljahr _____

Name, Vornamen des Schülers, der Schülerin: _____	Klasse:
--	----------------

Austrittsdatum & Grund:

Der/ Die Schülerin verlässt die Schule zum _____

folgende Schule wird ab _____ besucht:

ab _____ Eintritt in das Berufsleben/ Sonstiges.

Rückgabe:

Busfahrkarte ja (Rückgabe Sekretariat) nein

Schulbücher

Ausleihe Bibliothek

Taschenrechner

Spintschlüssel

Sonstiges _____

Sonstiges:

Mensa-Abmeldung (Beiblatt)

OGS-Abmeldung (Jahrgangsstufe 5-7)

Klassengeldkonto-Auflösung (verpflichtende Anlage) (Beiblatt)

Wird von der Schule ausgefüllt

ASV Schülerdaten Austritt/Kateikarte

Info Klassenleitung/ OSK/ Stellv. Schulleitung

Info Klassengeld/ Bibliothek/ Lehrmittelfreie Bib./ Notenmanager/ Webuntis/ Bycs/ evtl. OGS


In Aus-Eintrittsbuch eintragen

Ausgabe Untersuchungsschein (bei Übertritt Berufsleben)

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten / des volljährigen Schülers

Ort, Datum

Unterschrift

Ablauf:	Zweck:	Zuletzt geändert am:	erstellt von:	Empfänger:	
Eltern/Anmeldung	Abmeldung SuS	18.03.26	Krd/ göth	Sekretariat	

AUFLÖSUNG DES KLASSENGELDKONTOS

Name, Vornamen des Schülers, der Schülerin:	Klasse:
--	----------------

Austritt zum ____ . ____ . ____

Das Restguthaben bitte auf mein (bereits in Klassengeld hinterlegtes) Konto überweisen*:

DE

Kontoinhaber: _____

Bank: _____

Das Restguthaben spende ich dem Goethe-Gymnasium*.

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten bzw. des/der volljährigen Schülers/-in

Ort, Datum

Unterschrift

* Ein mögliches Guthaben (nach Abrechnung aller Projekte) sehen Sie in WebUntis unter Start => Klassengeld