



Allgemeine Informationen  
Vollversammlung  
Oberstufe Q12/Q13  
Schuljahr 2024/25  
Abiturjahrgang 2026



Folgende Begriffe sind in der Oberstufe neu  
bzw. grundlegend:

(„Expertenwissen“)

## **Halbjahresleistung (HJL):**

Die Endnote eines Faches zum Ende eines Halbjahres (Zeugnisnote der verschiedenen Ausbildungsabschnitte [AA]).

## **Unterpunktung**

Leistung im Bereich von 0-4 Punkten in der **Gesamtleistung des Halbjahres/Ausbildungsabschnitts**. Eine Unterpunktung ist also keine vereinzelte Note in einem kleinen oder großen Leistungsnachweis. Bei mehr als 8 Unterpunktungen in den 4 AA wird man nicht zum Abitur zugelassen.

## Einbringung:

Die Anzahl der HJL, die für die Berechnung der Abiturnote relevant sein werden. 40 HJL müssen eingebracht werden.

## Ausnahme: Probezeit:

### Probezeit bei Überspringen und/oder Auslandsaufenthalt

gilt als bestanden wenn: in belegungspflichtigen Kursen **höchstens dreimal**, **darunter in den Fächern Deutsch, Mathematik sowie der verpflichtend zu belegenden fortgeführten Fremdsprache 1 höchstens einmal**, weniger als 5 Punkte – in keinem Fall jedoch weniger als 1 Punkt – als Halbjahresleistung erzielt hat. <sup>2</sup>Die Leistungen im Fach Sport bleiben dabei unberücksichtigt, wenn es nicht als Leistungsfach belegt wird.



Folgende Quellen könnt ihr nutzen:

## Die Informationen zur Oberstufe des Gymnasiums in Bayern

- relevante Informationen übersichtlich zusammengefasst, auch als einzelne pdf-Dateien zum Herunterladen!
- auch erhältlich auf unserer Homepage (Schulfamilie - Schüler:innen - OSK)



## Link zur Homepage/ Oberstufenkoordination

- Informationen zur Oberstufe
- Klausurplan
- Informationen zu Abläufen/ Abitur etc.
- Krankmeldung Formular!





## **Folgende Informationen sind dabei besonders relevant:**

- Qualifikationssystem (Einbringung etc)
- Abiturprüfung (Zulassung, Besonderheiten)
- Weitere Informationen (auch finanzielle Unterstützung)



- **WebUntis:** z.B. Aushänge, Elternbriefe, Informationen, Termine etc. grundsätzlich **mebis** (BayernCloud): ein Oberstufenordner (Q12 und Q13): *Einrichtung bzw. Aktualisierung bis Ende der Woche: dient der **Verteilung von Formularen, Informationen zu Studium und Beruf, Abstimmungen etc.***
- **E-Mail:** z.B. Beurlaubungsanträge, persönliche Anfragen, Gesprächseinladungen etc. per E-Mail ([m.vonnecker@goegy.de](mailto:m.vonnecker@goegy.de), [t.mayr@goegy.de](mailto:t.mayr@goegy.de))
  - E-Mail Adressen werden in den nächsten Wochen gesammelt (Hauptkurse)
  - sinnvollen/nachvollziehbaren Betreff wählen (z.B. Einbringung, Umwahl, Abiturprüfung)
  - Anrede, Verabschiedung, Name



- **Persönlich:**

Grundsätzlich ist das Oberstufenbüro (Raum 121) für Euch jederzeit erreichbar; auch telefonisch: M. von Necker (507-4058) und Th. Mayr (507-7058). Wir beantworten Eure Fragen und helfen gerne. Zusätzlich werden wir dazu Eure Jahrgangsstufensprecher:innen und ab sofort als „Expert:innen“ und in Fragen zur Oberstufe ausbilden.

- **Aushänge:**

Die Schaukästen neben dem Oberstufenbüro dienen zusätzlich der schnellen Informationsweitergabe (betreffen z.B. Zusatzangebote, Informationen einzelner Kursleiter:innen, Klausurpläne etc., QR Codes für nützliche Informationen wie Broschüre, Präsentation 1. Schultag etc.)

→ **Bitte regelmäßig die Aushänge prüfen!**



## Stundenplan und Fächerbelegung

- **Kursbezeichnung**

(Erste Zahl bezeichnet das Jahr der Qualifikationsphase: Q12 = 12, Q13 = 13, danach kommt Fachbezeichnung (g, m, d, smw (Sport männlich/weiblich) und die Kursnummer.

*Beispiel: 12d3 = Q12, Deutsch, Kurs 3*

- **Raumangaben**

- **Kürzel Kursleiterin/Kursleiter** (ersten zwei Buchstaben vom Nachnamen, erster Buchstabe vom Vornamen: nem (von **N**ecker **M**ichaela, **M**ayr **T**homas)



## Krankmeldung/Beurlaubung Q12/Q13

- **Krankmeldung vor Schulbeginn:**

Abmeldung über WebUntis (Angabegrund angeben!)

Bei Versäumnis eines Leistungsnachweises bitte umgehend **zusätzlich** Kursleiter:in informieren. **Nachschiebetermine werden - wenn möglich - zentral abgehalten**

- **Krankmeldung während des laufenden Tages (auftretendes Unwohlsein etc.)**

Unbedingt im Konrektorat (Raum 109) oder im Sekretariat (Raum 102) oder im Oberstufenbüro (Raum 121) abmelden, Anruf zu Hause notwendig! Keine weitere Abmeldung auf WebUntis notwendig! Verlassen des Schulgebäudes **ohne** Abmeldung gilt als unentschuldigtes Fehlen. Gilt auch bei **Volljährigkeit!**



## Krankmeldung/Beurlaubung Q11/Q12

- **Beurlaubung**

Beispiel:

- Arzttermin (Facharzt!), Fahrprüfung, persönliche/familiäre Gründe: Beantragung **spätestens 3 Tage vor dem Termin** (bei angekündigten Leistungsnachweisen dringend zusätzlich mit den Kursleiterinnen und Kursleitern sprechen) im Oberstufenbüro (Raum 121), **auch per Email möglich.**
- Mehrtägige Befreiungsanträge müssen beim Schulleiter gestellt werden!
- Volljährige Schüler:innen beantragen einen von den Eltern unabhängigen WebUntis-Zugang **bei Herrn Proske.**

→ Bitte beachten: eigenes Formular für die Q12/Q13 auf der Homepage!  
(Startseite - Formulare oder Startseite – Schulfamilie – Schülerinnen – OSK)

## Termine September 2024

### 1. Änderungen bei der Fächerbelegung

bis spätestens Freitag erste Schulwoche

- persönlich (Raum121)
- per Email ([m.vonnecker@goegy.de](mailto:m.vonnecker@goegy.de))

mit Begründung **beantragen**.

Grundsätzlich keine **Kurswechsel** möglich.

**Keine Änderungen bei der Wahl der Seminare oder Leistungsfächer.**

### 2. Bücherausgabe am Donnerstag, den 12.09.2024

von 13.30-16.30 (alphabetische Reihenfolge siehe Aushang im Schaukasten)

### 3. Tag des Selbststudiums (Aufbaumodul Berufliche Orientierung) am

Mittwoch, den 18.09.2024

Weitere Informationen folgen....

## 4. Wahl der Jahrgangsstufen- und Kurssprecher:innen

- Jahrgangsstufensprecher:in (JSP): 4 Sprecher:innen jahrgangsübergreifend
- Kurssprecher:in (KSP): 8 Sprecher:innen pro Kurs 1 Sprecher:in (Hauptkurse D/M)
  - **Zusammenarbeit mit OSK:** Vermittlung bei Anfragen, Schwierigkeiten, Problemen mit Lehrkräften, Abläufen etc.
  - **Unterstützung bei der Kommunikation:** (Weitergabe und Sammeln von Informationen, Daten etc.)
  - **Planung aller den Abiturjahrgang betreffenden Belange:** im Interesse der Schülerschaft (Abiturzeitung, Abipulli, Abiturfeier etc.)
  - **Kandidat:innen**  
können sich selbst melden oder vorgeschlagen werden (bis Freitag 27.9., bitte mit Angabe ob JSP oder KSP, per Mail oder persönlich).  
Wahl der Sprecher:innen zwischen dem 30.9. und dem 9.10. über Stimmzettel und Wahlurne (JSP) bzw. **nach Abschluss der JSP Wahl** mit Stimmzetteln in den Kursen (KSP)
  - **Sprecher:innen**, die als JSP nicht gewählt wurden, können dennoch als KSP aufgestellt werden. Eine Doppelung der Ämter findet nicht statt.



## Beratung/Unterstützung → *Workshops*

Regelmäßiges Angebot, um Einstieg in die Oberstufe/Weg zum Abitur zu unterstützen, z.B. Hilfe bei:

- Erstellung von Lernplänen
- Ausprobieren von Lernstrategien
- Arbeit mit digitalen Geräten
- Kennenlernen von Ablagesystemen (digital und analog) zur erleichterten Prüfungsvorbereitung

**! Workshopangebote werden Ende des Monats vorgestellt !**