

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

hiermit informiere ich Sie über unser Schüler- und Eltern-Informationssystem *WebUntis*.

*WebUntis* ist sowohl über einen Browser ([www.webuntis.com](http://www.webuntis.com)) als auch über die App **Untis Mobile** erreichbar. Man kann diese im *Apple App Store* und im *Google Play Store* kostenlos herunterladen. Die Plattform enthält zahlreiche Module der schulischen Verwaltung und Kommunikation.

---

### **Registrierung zu WebUntis (nur für neue Eltern, alle bestehenden Accounts sind weiterhin gültig)**

**Bitte geben Sie Ihre Account-Daten keinesfalls an Ihre Kinder weiter.  
Alle Schülerinnen und Schüler erhalten eigene Zugänge.**

Nehmen Sie die Registrierung am besten unter einem Web-Browser vor ([webuntis.com](http://webuntis.com)). Sollten Sie bereits einen WebUntis-Account einer anderen Schule besitzen, müssen Sie sich trotzdem registrieren. Beide Accounts können dann aber in der App parallel genutzt werden.

- Suchen Sie nach unserer Schule → *Goethe-Gymnasium Regensburg*
  - Klicken Sie dort auf **Registrieren**.
  - Geben Sie dort Ihre bei der Schule angegebene Email-Adresse ein und wählen Sie selbst ein Passwort.
  - In wenigen Fällen kann es sein, dass die an der Schule hinterlegte Email-Adresse fehlerhaft ist. Dann ist keine Anmeldung möglich. Kontaktieren Sie in diesem Fall unsere Support-E-Mail-Adresse.
- 

### **Support**

Wir stehen unter der E-Mail-Adresse [support@goegy.de](mailto:support@goegy.de) zur technischen Unterstützung zur Verfügung.

---

### **Stundenpläne**

- Eltern sowie Schülerinnen und Schüler haben Einblick in den eigenen Stundenplan und die jeweiligen Vertretungen.
  - Bitte beachten Sie: Da in der Regel noch vor 8:00 Uhr die tagesaktuellen Vertretungen eingearbeitet sind, können diese vor Unterrichtsbeginn abgerufen werden, so dass an der Schule die Benutzungsregeln für Mobiltelefone eingehalten werden können.
  - Ein Tipp: in der rechten unteren Ecke sehen Sie immer das letzte Aktualisierungsdatum.
- 

### **Sprechstunden**

- Sie können eine Zeit in der Sprechstunde einer Lehrkraft buchen (Browser → *Sprechstunden* // App → *Start*). Jede Sprechstunde ist in drei 15-Minuten-Slots unterteilt.
  - Im Falle einer Buchung erhält die Lehrkraft eine Mitteilung.
  - Bitte buchen Sie wenn möglich rechtzeitig.
- 

### **Mitteilungen**

- Lehrkräfte können Mitteilungen an Eltern und Schüler (jeweils auch an die ganze Klasse) schicken. Es kann sein, dass eine Lesebestätigung angefordert wird.
- Bitte schauen Sie regelmäßig im Abschnitt *Mitteilungen* nach. Alle offiziellen Nachrichten der Schule werden über *WebUntis* verschickt.
- Mitteilungen können die gesamte Schule betreffen (z.B. Veranstaltungen), eine einzelne Klasse (z.B. Bezahlung einer Lektüre) oder nur eine bestimmte Person (z.B. Einladung zum Elterngespräch).
- Gegenwärtig ist es für Eltern sowie Schülerinnen und Schüler nicht möglich, auf diese Nachrichten zu antworten oder aktiv selbst Nachrichten zu schreiben. Dies geht nur über die Dienst-Email-Adresse der Lehrkräfte-

---

**Krankmeldungen (App: Start → Meine Abwesenheiten // Browser: [webuntis.com](https://webuntis.com) → Abwesenheiten)**

Alle *Abwesenheiten* werden über *WebUntis* verwaltet. **Bitte beachten Sie: Beurlaubungen können hier nicht gemeldet oder beantragt werden.**

- Die Eltern melden bis spätestens 7:45 Uhr die Abwesenheit ihres erkrankten Kindes über *WebUntis* (bitte nicht per Telefon oder Email). Diese Regelung gilt für alle Jahrgangsstufen, also auch für die Oberstufe.
- **Bitte geben Sie unbedingt neben dem Anfangs- und Enddatum einen Abwesenheitsgrund an. Ansonsten fehlt ihr Kind unentschuldigt.** Sie können aus mehreren Abwesenheitsgründen wählen:
  - *Krankmeldung*: Das Kind ist sofort entschuldigt und es muss keine schriftliche Bestätigung mehr vorgelegt werden.
  - *Verspätung*: Bitte vergessen Sie hier nicht (sofern möglich) die etwaige Uhrzeit und eine Begründung.

---

**Befreiungen während des Tages**

Sollte sich Ihr Kind im Laufe des Tages so unwohl fühlen, dass es die Schule nicht mehr besuchen kann, gilt folgender Ablauf (auch dies gilt wiederum für alle Jahrgangsstufen):

- Sie werden vom Sekretariat kontaktiert, dass Ihr Kind abgeholt werden oder nach Hause gehen möchte. Schülerinnen und Schüler der Oberstufe machen dies nach wie vor im Oberstufen-Sekretariat, bei den Oberstufenkoordinatoren oder im Direktorat, Zimmer 109.
- Wenn Sie dies bestätigen, ist Ihr Kind sofort entschuldigt. Sie müssen keinen schriftlichen Nachweis mehr erbringen.
- Hinweis: Ist Ihr Kind im Folgenden noch weitere Tage erkrankt, melden Sie dies bitte in *WebUntis*.

---

**Beurlaubung (Befreiung vom Unterricht)**

Beurlaubungen, zum Beispiel für einen Arzttermin, eine Fahrprüfung oder aus persönlichen Gründen, müssen nach wie vor schriftlich und persönlich mindestens drei Schultage vorab bei der Schulleitung beantragt werden. Das entsprechende Formular finden Sie auf der Startseite unserer Homepage [www.goegy.de](https://www.goegy.de) unter *Formulare* zum Download. Nur in begründeten Ausnahmefällen können später beantragte Beurlaubungen berücksichtigt werden, weil sonst die notwendige Information aller Beteiligten nicht sichergestellt werden kann.

---

**Prüfungskalender**

Alle angekündigten Leistungsnachweise werden von den Lehrkräften in *WebUntis* eingetragen. Sie finden diese unter *Start → Meine Termine* (in der App) beziehungsweise unter *Prüfungen* ([webuntis.com](https://webuntis.com)).

---

**Klassenbucheinträge**

Klassenbucheinträge (z.B. zu vergessenen Hausaufgaben) finden Sie ausschließlich im Browser unter [webuntis.com](https://webuntis.com) → *Klassenbucheinträge*

---

**Schulkalender**

Veranstaltungen und Termine: [webuntis.com](https://webuntis.com) → *Schuljahreskalender* // App: *Start → Schuljahreskalender*

---

**Wahl- und Lernförderkurse**

Wahl- und Lernförderkurse können im Zeitraum von **13.9. (18:00 Uhr) bis 20.9. (18:00 Uhr)** **NUR** im Browser unter [webuntis.com](https://webuntis.com) → *Kurse* gebucht werden. **Bitte beachten Sie: Die Wahl ist nur mit dem Schüler-Account und nicht mit dem Eltern-Account möglich. Hierzu erhalten sie noch weitere und genauere Informationen.**

---

 **Infos zu Klassengeld**

## **KLASSENGELD**

Bezahlvorgänge werden an unserer Schule so oft als möglich auf digitalem Weg abgewickelt.

### **Wie läuft eine Zahlung ab?**

Bei einer anstehenden Zahlung erhalten Sie zunächst eine Info über WebUntis und dann eine E-Mail der Firma "Klassengeld" mit einer Zahlungsaufforderung. In dieser E-Mail sind alle Zahlungsdaten individuell hinterlegt und Sie überweisen dann den geforderten Betrag mit dem individuellen Verwendungszweck. Zudem können Sie auch den angezeigten QR-Code nutzen und in Ihrer Banking-App die Überweisungsdaten automatisch ausfüllen lassen.

Das Geld fließt dabei direkt von Ihrem Konto auf das Schulkonto. Klassengeld hilft uns lediglich dabei, die Beträge zu verwalten und hat keinen Zugriff auf Ihr Geld.

### **Wie logge ich mich in Klassengeld ein? Wo kann ich überprüfen, welche Zahlungen ich schon geleistet habe?**

Der Login funktioniert ausschließlich über WebUntis. Sie brauchen keine neuen Benutzerdaten. Unter [webuntis.com](http://webuntis.com) und auch in der Untis-App (links unten bei "Start") gibt es einen neuen Menüpunkt mit dem Namen Klassengeld. Dort sind nun für Sie übersichtlich alle Zahlungen aufgelistet, die durchgeführt wurden oder auch noch anstehen.

Das Dokument auf den nächsten beiden Seiten hilft Ihnen, das Elternportal besser zu verstehen.

### **Muss ich meine Kontodaten angeben?**

Das ist für uns sehr hilfreich. Es kann sein, dass zum Beispiel nach einer Klassenfahrt Rückzahlungen von der Schule an Sie geleistet werden. Dann ist es für uns einfacher, wenn Sie - wie im Hilfe-Dokument auf der übernächsten Seite beschrieben - die Kontodaten in Klassengeld hinterlegen.

### **Kann ich eine Vorauszahlung leisten?**

Ja, das geht. Das funktioniert ähnlich wie beim Mensa-Konto. Sie können einen selbst gewählten Betrag hinterlegen und sparen sich dann so einzelne, kleine Überweisungen. Nötig ist das aber nicht.

### **Ich habe Probleme bei der Benutzung. An wen kann ich mich wenden?**

Frau Schrottenloher aus dem Sekretariat betreut alle Zahlungsvorgänge und Sie ist auch speziell für Klassengeld geschult. Bei Problemen schreiben Sie eine E-Mail an [gg.klassengeld@schulen.regensburg.de](mailto:gg.klassengeld@schulen.regensburg.de). Frau Schrottenloher wird sich dann bei Ihnen melden.

Klassengeld stellt zudem ein umfangreiches Hilfe-Portal zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,  
Günther Proske  
(Mitarbeiter in der Schulleitung)

# Klassengeld



Klassengeld

**Klassengeld ist das Programm, mit dem die Schule Geld von den Eltern einsammelt.**



## Die Vorteile

Passendes Bargeld für Bücher, Kopien oder Lernmittel bereit zu halten, ist lästig. Statt dessen können Sie alles per **Banküberweisung** bezahlen.

Außerdem können Sie im **Elternportal** jederzeit überprüfen, wofür Ihr Geld verwendet wird.

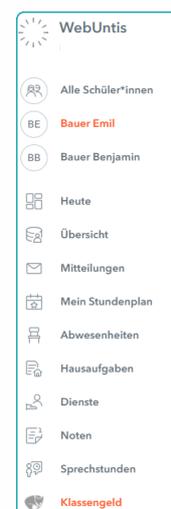
## Wo landet das von den Eltern gezahlte Geld?

Alles, was Sie bezahlen, landet direkt auf dem **Schulkonto**.

Klassengeld hat keinen Zugriff auf Ihr Geld.

## Registrierung der Eltern

Wenn Sie in WebUntis registriert sind, haben Sie direkt Zugriff auf Klassengeld, auch über Mobile Untis. Sie müssen sich nicht erneut registrieren.



# Das Elternportal kennenlernen



**Gesamtbetrag angefordert**      **Geleistete Zahlungen**      **Unbezahlte fällige Beträge**      **Angeforderte, aber noch nicht fällige Beträge**

Angeforderter Gesamtbetrag: 300,00 €  
 Gezahlter Gesamtbetrag: 100,00 €  
 Fälliger Gesamtbetrag: 200,00 €  
 Zukünftiger Gesamtbetrag: 0,00 €

\* Die Gesamtbeträge umfassen alle unter Ihrem Konto registrierten Schüler.

**Anna Mayer (4a)**

Kontostand: -95,50 € zu bezahlen: 300,00 €  
 bereits bezahlt: 100,00 €  
 fällige Zahlungen: 200,00 €  
 zukünftige Zahlungen: -

Betrag: 200,00 €  
 Empfänger: Allgemeinschule 2 - Ruhpolding  
 Bank: Sparkasse Ruhpolding  
 IBAN: DE05701500001007008392  
 Verw.-Zweck: SKWDGP147441 Mayer, Anna 4a

Projekt	Frist	Betrag	Zahlungsanforderung	Weitere Informationen	Extras
Notenheft 4. Klasse / Notenheft	14.06.2023	4,50 €	Bez. aus Schülerkonto		
Klassenfahrt / Anzahlung (1 von 2)	15.07.2023	100,00 €			
Klassenfahrt / Restbetrag (2 von 2)	17.09.2023	200,00 €			

Geld auf dem Schülerkonto

Erhaltene Zahlungsanforderungen

Scannen Sie den QR-Code in Ihrem Onlinebanking, um fällige Zahlungen zu leisten

Klicken Sie auf Registrierter Schüler, um die IBAN-Nummer für Rückzahlungen einzugeben

**Meine Schüler**

Allgemeinschule 2 - Ruhpolding

**Mayer, Anna**  
Klasse 4a

Bankverbindung für Rückzahlungen

IBAN:

BIC/SWIFT:

Kontoinhaber: